

<p>Nom de l'établissement : Centre Hospitalier Public du Cotentin</p>		
<p>Médico-social :</p> <p><input type="checkbox"/> EHPAD</p> <p><input type="checkbox"/> HANDICAP</p> <p><input type="checkbox"/> Autre (à préciser)</p>		
<p>Sanitaire :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> MCO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SSR</p> <p><input type="checkbox"/> SANTE MENTALE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> HAD</p> <p><input type="checkbox"/> SLD</p>		
<p>Titre de l'évènement : PAC (Pochette d'Archivage Centralisée) des erreurs</p>		
<p>Type d'évènement :</p> <p><input type="checkbox"/> Quizz / jeux</p> <p><input type="checkbox"/> Film / clip vidéo</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Atelier</p> <p><input type="checkbox"/> Formation</p> <p><input type="checkbox"/> Autre, à préciser :</p>	<p>Dans quel(s) secteur(s) :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> MCO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SSR</p> <p><input type="checkbox"/> SANTE MENTALE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> HAD</p> <p><input type="checkbox"/> SLD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> EHPAD</p> <p><input type="checkbox"/> HANDICAP</p> <p><i>A préciser, si activité spécifique :</i></p>	<p>Public(s) cible(s) de l'évènement :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Professionnels de la structure</p> <p><input type="checkbox"/> Usagers</p> <p><input type="checkbox"/> Etudiants</p> <p><input type="checkbox"/> Professionnels libéraux</p>
<p>Descriptif de l'évènement : (Contexte, objectifs, modalités d'organisation en amont et en aval, acteurs, calendrier, communication interne/externe...)</p> <p>Contexte : Action organisée dans le cadre de la semaine de la sécurité du patient</p> <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire participer des professionnels autres que les soignants à la semaine de la sécurité • Sensibiliser les secrétariats médicaux à l'identitovigilance et à l'importance du classement des PAC • Diffuser les bonnes pratiques de classement des dossiers médicaux <p>Modalités d'organisation en amont et en aval :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'une PAC fictive contenant 10 erreurs à partir d'un dossier patient réel dont l'identité a été modifiée (photocopies des compte-rendus, examens médicaux... et réalisation d'étiquettes fictives) • Constitution de binômes « PAC des erreurs » • Passage dans les secrétariats médicaux avec la PAC : 20 min ont été laissées aux participants pour trouver ces erreurs, en individuel ou en équipe, puis correction par le binôme à l'aide d'un flyer • Remise de cette correction ainsi que du document « Les 10 commandements de l'AMA » pour rappel des bonnes pratiques <p>Acteurs : Service qualité, Service Central des Dossiers Médicaux (SCDM), pool de frappe et service communication.</p> <p>Calendrier :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13/10/2017 : détermination du nombre et du type d'erreurs par le groupe de travail (acteurs) • 17/11/2017 : réalisation du dossier fictif en deux exemplaires afin de multiplier les interventions simultanées • Du 20 au 24/11/2017 : passage des équipes dans les secrétariats médicaux 		

Bilan de l'évènement : (Résultats, modalités de restitution, impact pour les patients/résidents et/ou les professionnels, taux de participation, difficultés, suivi...)

Résultats :

- Nombre de participants : 50
- Nombre moyen d'erreur trouvé : 6.25

Modalités de restitution :

- Communication du bilan « SSP 2017 » dans un article du journal interne « Hop'Cotentin » bimestriel, destiné aux agents de l'établissement et diffusé avec les fiches de paie

Impact :

- Professionnels : mise à jour des bonnes pratiques
- Patients : impact sur les PEC si dossier mieux classé (identitovigilance... etc.)

Difficultés :

- Quelques erreurs involontaires s'étaient glissées dans le dossier fictif, du fait de la modification d'un dossier patient réel
- Plusieurs secrétariats n'ont pu se prêter au jeu de cette PAC des erreurs par manque de temps mais l'organisation en « équipe mobile » a permis une fréquentation optimisée

Choix de dupliquer la « PAC des erreurs » positif afin de permettre à un premier service de chercher les erreurs pendant que la correction est effectuée dans le second secrétariat

Conclusion : (perspectives, limites message à retenir et à transmettre)

- Améliorer l'organisation pour le site de Valognes (indisponibilité des équipes à certains moments de la journée)
- Faire participer les deux EHPAD
- Réaliser une troisième duplication de dossier afin de permettre un meilleur taux de rotation

Evènement reproductible : Oui - Non

Personne à contacter pour de plus amples renseignements :

Cindy BERNARD, Service Communication, Centre Hospitalier Public du Cotentin